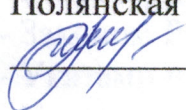


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКО-ПОЛЯНСКАЯ ДМШ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «Камско-
Полянская ДМШ» НМР РТ

 В.Е.Буканина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Камско-
Полянская ДМШ» НМР РТ

 Ю.С. Карасёва

«31» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете школы

МБУ ДО «Камско-Полянская ДМШ» НМР РТ

пгт Камские Поляны

2019

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается орган самоуправления – Совет МБУ ДО «Камско-Полянская детская музыкальная школа» НМР РТ (далее Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РТ, Правительства РТ;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы:

- разрабатывает вопросы стратегического развития Школы и готовит их к рассмотрению на Педагогическом совете;
- рассматривает вопрос о введении в действие образовательной программы Школы и образовательных программ по предметам, готовит на утверждение Педагогического Совета;
- рассматривает текущие вопросы развития Школы и совершенствования её материально-технической базы;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости;
- обсуждает Устав Школы и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива;
- рассматривает кандидатуры на представление к наградам, о присвоении почетных званий работникам Школы и прочим видам поощрения, установленных для работников учреждений дополнительного образования;
- заслушивает отчеты о работе отделений школы о выполнении принятых планов;
- дает оценку деятельности отделений и их заведующих;
- вырабатывает локальные акты и представляет их для принятия на собрании трудового коллектива Школы;
- осуществляет контроль за работой с учащимися выпускных классов;
- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета;
- рассматривает критические замечания и предложения работников школы;
- разрабатывает планы работы по устранению конструктивных замечаний;
- разрабатывает планы работы по конструктивным предложениям работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- обсуждает вопросы отчисления неуспевающих учащихся, перевод их на другое отделение, в класс другого преподавателя;
- составляет и выносит на рассмотрение педагогического совета годовой план работы Школы;
- обсуждает и принимает стратегию набора учащихся на новый учебный год и отбора учащихся на обучение по образовательным программам;
- рассматривает вопросы охраны труда и техники безопасности в Школе;
- рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности Школы и принимает необходимые решения.

2.2. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 50% списочного состава и проголосовало за решение большинство присутствующих членов Совета.

2.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий утверждаются директором Школы (как приказом, так и устным распоряжением), после чего становятся обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

3. Порядок формирования Совета и его состав

3.1. В состав Совета входят:

- директор Школы;
- заместитель директора по УВР;
- заведующие отделениями;
- председатель профсоюзного комитета;
- делопроизводитель.

3.2. Состав Совета может утверждаться приказом директора.

3.3. Срок полномочий Совета - 1 учебный год. В случае неизменности состава Совета, срок его полномочий продляется на следующий учебный год.

3.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной и методической работы Школы. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.5. Совет собирается не реже двух раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет следующие права:

- любой член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений преподавателей;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для публикации в средствах массовой информации.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана учебно-воспитательной и методической работы;
- соблюдение законодательства РФ и РТ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.